

CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN OS SAFETY EQUIPMENT

1.- Información. El presente documento contiene las condiciones de contratación de productos y servicios con la entidad **OS SAFETY EQUIPMENT, S.L.**, en adelante la **EMPRESA**, con CIF número B07838824 y domicilio social en la calle Son Pèndola, 4 de Palma (CP 07007), la **EMPRESA** cuenta con la certificación internacional **ISO 9001:2015**, que garantiza una gestión de calidad en el desarrollo de su actividad. Los productos y servicios ofertados por la **EMPRESA** están relacionados con la seguridad marítima. La oferta comprende tanto la entrega de productos y prestación de servicios de forma directa, como la distribución de las mejores marcas del sector. La adquisición por parte del **CLIENTE** de los productos y servicios de la empresa, determinan la aceptación de las presentes condiciones, previamente aceptadas y firmadas.

2.- Productos y servicios. Los productos ofertados por la **EMPRESA** han sido previamente verificados y cuentan con las correspondientes certificaciones de calidad por parte del fabricante, que garantizan al **CLIENTE** su funcionamiento en condiciones de uso normales. La prestación de servicios se realiza por parte de la **EMPRESA** a través de un equipo de profesionales con capacidad y experiencia necesaria para garantizar una atención personalizada y de nivel, con las correspondientes certificaciones y autorizaciones por parte del fabricante.

3.- El cliente. La aceptación del presupuesto presentado por la **EMPRESA** y la firma de las presentes condiciones vinculan al **CLIENTE** como receptor de los productos y/o servicios contratados, quien además se obliga a: 3.1.- Facilitar la información adecuada y correcta para que la **EMPRESA** verifique la idoneidad del producto y/o servicio a suministrar. 3.2.- Hacer un uso correcto y adecuado conforme a las características del producto adquirido. 3.3.- No destinar el producto y/o servicios contratados a otros fines distintos de los idóneos ni a terceras personas ajenas a su ámbito de actuación.

4.- Compra de productos y/o prestación de servicios. La compra de productos y la prestación de servicios se perfeccionarán con la firma del presupuesto que incluye las presentes condiciones, y que contendrá una descripción del producto y/o servicio solicitado y su coste. Si durante la preparación del producto y/o prestación del servicio, surgiera la necesidad de modificar el presupuesto inicialmente confeccionado y/o ampliar los productos y servicios a contratar por recomendación de la **EMPRESA** o por petición del **CLIENTE**, la **EMPRESA** podrá presentar un nuevo presupuesto que contenga tal modificación y/o ampliación, que sustituirá al inicial, dejándolo sin efecto.

5.- Precio y forma de pago. Con la entrega del producto y/o la recepción del servicio contratado, la **EMPRESA** emitirá la correspondiente factura a nombre del **CLIENTE**, con detalle de la referencia del producto o servicio suministrado, su descripción, cantidad, precio unitario, descuento si procede, precio final, y la aplicación del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), al tipo vigente en el momento de la emisión de la factura. El precio del producto y/o servicio, será el que se consigne en el presupuesto aceptado por el **CLIENTE** y en la factura emitida por la **EMPRESA**.

El **CLIENTE** abonará el precio en el plazo y forma de pago que se consigne en el presupuesto o en su defecto en la factura que se emita. El incumplimiento de pago, bien por falta de pago, bien por falta de autorización de la entidad bancaria del **CLIENTE**, liberará a la **EMPRESA** de la obligación de cumplir con la entrega del producto y/o la prestación del servicio solicitado por el **CLIENTE**. Éste tendrá un plazo de **QUINCE (15) DÍAS** desde el impago del producto y/o servicio contratado, para abonar su importe, supuesto en el que la **EMPRESA** deberá cumplir con la prestación. Transcurrido dicho plazo sin que se verifique el pago, la **EMPRESA** quedará liberada definitivamente de sus obligaciones, facultando al **CLIENTE** a la **EMPRESA** a disponer libremente del producto y recayendo en el **CLIENTE** la obligación de asumir los gastos que se generen.

6.- Entrega del producto y/o prestación del servicio. La entrega del producto se realizará, con carácter general, en las instalaciones de la **EMPRESA**, sitas en la calle Son Pèndola, 4 de Palma (CP 07007). Excepcionalmente, a petición del **CLIENTE** o por las características del producto, éste podrá ser entregado en un lugar distinto, siempre y cuando se halle en el ámbito territorial establecido previamente en el presupuesto, asumiendo el **CLIENTE** el coste del transporte y entrega. El **CLIENTE** deberá estar presente en el momento de la entrega del producto, personalmente o a través de persona previamente designada que le represente. Si no lo hiciera así, el producto quedará depositado en las instalaciones de la **EMPRESA** a disposición del cliente para su retirada durante un plazo de **DIEZ (10) DÍAS**, transcurrido el cual sin la retirada del producto, se entenderá resuelto el contrato, con obligación del **CLIENTE** de asumir el coste de los gastos soportados por la **EMPRESA**, con cargo a las cantidades abonadas a cuenta del precio, si las hubiere. El **CLIENTE** adquirirá la propiedad del **PRODUCTO** con el pago del íntegro precio del mismo. La prestación de servicios se realizará por parte de la **EMPRESA**, con carácter general y siempre que ello sea posible, en sus instalaciones. Excepcionalmente, a petición del **CLIENTE** o por las características del servicio a prestar, éste podrá ser prestado en un lugar distinto, previamente acordado entre las partes, asumiendo el **CLIENTE** el coste del desplazamiento. Cuando, por circunstancias relacionadas con el producto, la **EMPRESA** considere que es precisa la intervención de una tercera persona en la prestación del servicio, comunicará la subcontratación al **CLIENTE** a los meros efectos informativos. El **CLIENTE** deberá facilitar la prestación del servicio contratado, permitiendo el acceso al lugar en el que deba prestarse, si no se corresponde con las instalaciones de la **EMPRESA**, y colaborando en lo que a la facilitación de información se refiere, para la correcta prestación del servicio. Si no cumpliere con las anteriores obligaciones, la **EMPRESA** lo comunicará al **CLIENTE** facilitándole una nueva fecha para la prestación del servicio. Si el **CLIENTE** tampoco atendiera a sus obligaciones, el contrato quedará resuelto a todos los efectos. En todo caso, el **CLIENTE** asumirá el coste del desplazamiento y de los gastos soportados por la **EMPRESA**, con cargo a las cantidades abonadas a cuenta del precio, si las hubiere. Si la prestación del servicio en las instalaciones de la **EMPRESA** determinara la recepción de material obsoleto, su destrucción y reciclaje correrá a cargo del **CLIENTE**, autorizando a la **EMPRESA**, en este acto su destrucción y reciclaje.

7.- Garantías. 7.1.- Sin perjuicio de las garantías legalmente establecidas a favor de los consumidores y usuarios, siempre y cuando el **CLIENTE** ostente tal condición, la **EMPRESA** responde por la falta de conformidad de los productos suministrados durante el plazo de quince días naturales, desde su recepción. Se entiende que los productos son conformes cuando se ajusten a la descripción contenida en el presupuesto confeccionado por parte de la **EMPRESA**; posean las cualidades propias del producto; sean aptos para el uso al que se destinan; y presenten la calidad y prestaciones esperables del mismo. No se admitirán devoluciones de aquellos productos calificados de carácter extraordinario pedidos expresamente para el **CLIENTE**, actuando la **EMPRESA** como intermediaria y que el **FABRICANTE** o **DISTRIBUIDOR**, no admitan la devolución de estos. El **CLIENTE** deberá comunicar a la **EMPRESA** su falta de conformidad con el producto, mediante comunicación dirigida a la dirección de correo electrónico info@oscarsierra.com, expresando el defecto que presenta. La **EMPRESA** recepcionará el producto a fin de verificar si es defectuoso para atender el derecho del **CLIENTE** a su reparación, sustitución o reembolso del precio. El producto se tiene que devolver en perfecto estado y en su embalaje original. La **EMPRESA** responde por el servicio prestado durante un plazo de **SEIS (6) MESES**, a contar desde su prestación, sin perjuicio de la garantía de los materiales utilizados, que será la que legalmente corresponda. El **CLIENTE** deberá comunicar a la **EMPRESA** su falta de conformidad con el servicio prestado, mediante comunicación dirigida a la dirección de correo electrónico info@oscarsierra.com, expresando el problema que presenta. La **EMPRESA** revisará el servicio prestado a fin de verificar la realidad del problema y procederá a realizar las actuaciones precisas para solventar la falta de conformidad.

8.- Obligaciones de las partes En cuanto a la entrega del producto, la **EMPRESA** está obligada a: Entregar el bien de acuerdo con las condiciones pactadas en el presupuesto aceptado por el **CLIENTE**. Responder frente al **CLIENTE** en los términos expuestos en la Cláusula 7ª, relativa a las garantías. Informar al **CLIENTE** de las características esenciales del producto e instrucciones de uso. Respetar las obligaciones derivadas de la legislación vigente y de aplicación a la actividad empresarial desarrollada.

Por su parte, el **CLIENTE** está obligado a: Abonar el precio fijado, en los términos y plazos consignados en el presupuesto. Recepcionar el producto. Realizar un uso del producto conforme a su utilidad y finalidad, atendiendo las instrucciones dadas por la **EMPRESA** y a las características que le son propias.

En cuanto a la prestación de servicios, la **EMPRESA** se obliga a: Realizar la prestación de servicios de forma diligente, conforme a los usos y costumbres profesionales propios de su sector de actividad. Prestar el servicio en los términos y plazos convenidos en el presupuesto aceptado por el **CLIENTE**.

Por su parte, el **CLIENTE** se obliga a: Informar y facilitar, con carácter previo, toda la documentación que pueda ser útil para la correcta prestación del servicio. Colaborar con la **EMPRESA** durante la prestación del servicio, no impidiendo el normal desarrollo de la prestación. Abonar el precio del servicio, en los términos y plazos consignados en el presupuesto y/o factura.

El **CLIENTE** reconoce haber sido debidamente informado por la **EMPRESA**, con carácter previo a la firma del presente documento, de las características esenciales del producto y/o servicio contratado, de sus instrucciones de uso, así como de las condiciones en las que se va a entregar el producto y/o a prestar el servicio.

9.- Responsabilidad. La **EMPRESA** responde frente al **CLIENTE** de los daños al producto como consecuencia directa de su intervención en la puesta a disposición del mismo. La **EMPRESA** no responde frente al **CLIENTE**, con relación a productos entregados, en los siguientes supuestos: Cuando el defecto tenga su origen en una fabricación del producto conforme a normas imperativas. Cuando los conocimientos técnicos existentes en el momento de la puesta en circulación del producto no permitan apreciar la existencia del defecto. Cuando el defecto sea imputable a la concepción del producto por parte del fabricante o a las instrucciones dadas por éste. Cuando el defecto no existiera al tiempo de la entrega del producto. Cuando el **CLIENTE** haya hecho un mal uso o manipulado indebidamente el producto. Cuando el defecto traiga causa de un desgaste normal por uso del producto. Cuando el defecto está relacionado con cualquier supuesto de fuerza mayor. La **EMPRESA** responderá de la correcta prestación del servicio, actuando con la diligencia y calidad debida. Sin embargo, la **EMPRESA** no responderá por: Los errores, defectos o demoras producidas en la ejecución, o de la incorrecta ejecución de la prestación de servicios, o de su inejecución, cuando deriven de una falta de información y/o documentación a facilitar por el **CLIENTE**.

10.- Fuerza mayor. El retraso en el cumplimiento o el incumplimiento de las obligaciones entre las partes no será considerado como tal cuando se deba a causas de fuerza mayor, tales como inundación, incendio, explosión, avería en las instalaciones, cierre patronal, huelga, disturbios, epidemias, pandemias, embargos, mandato, ley, orden, regulación por parte de cualquier gobierno, o cualquier otra causa que esté fuera del control de las partes. La parte afectada por la fuerza mayor deberá hacer todo lo posible para eliminar sus efectos. La exigibilidad de la obligación cuyo cumplimiento se ha visto afectado por la fuerza mayor, será exigible a partir de los **DIEZ (10) DÍAS** después de que desaparezca la causa de fuerza mayor acontecida. Si, la causa de fuerza mayor que impide el cumplimiento de las obligaciones, persiste durante un plazo de **TREINTA (30) DÍAS**, se podrá acordar la modificación de los términos del contrato o su resolución.

11.- Resolución del contrato. Además de por concurrir un supuesto de fuerza mayor, el contrato podrá resolverse de mutuo acuerdo por las partes, por las causas previstas en la ley, y por las siguientes causas: Incumplimiento total o parcial de las obligaciones de ambas partes. La falta de pago del precio en los términos contemplados en el presupuesto. El hecho de que las partes no hagan uso de su derecho a resolver el contrato no supone renuncia a ese derecho, ni limitación alguna en el ejercicio de sus derechos.

12.- Legislación aplicable y jurisdicción. La relación entre **EMPRESA** y **CLIENTE** se regirá por la legislación española específica relacionada con su objeto y con las partes, por lo establecido en las presentes condiciones, y por las normas contenidas en el Código de Comercio y Código Civil. Para cualquier controversia que surja con motivo de la interpretación y/o cumplimiento del presente contrato, las partes se someten a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales de Palma de Mallorca.

13.- Confidencialidad. Toda información a la que se tenga acceso con motivo de la relación entre **EMPRESA** y **CLIENTE** tiene carácter confidencial, de tal modo que no podrá ser divulgada ni facilitada a terceras personas ajenas, sin autorización previa y por escrito de la otra parte.

14.- Protección de datos. Sus datos personales serán tratados por OS Safety Equipment SL, con CIF B07838824 y domicilio en C/ Son Pèndola 4, 07007, Palma de Mallorca (Islas Baleares). Utilizaremos la información que nos facilita con el fin de prestarles el servicio solicitado, y garantizar una correcta gestión de nuestra relación comercial. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación comercial o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales derivadas del tratamiento. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal. Por último, usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si estamos tratando sus datos personales. Por tanto, tiene derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión, cuando los datos ya no sean necesarios, enviando su solicitud al siguiente correo electrónico: lpqd@oscarsierra.com. La solicitud de ejercicio de cualesquiera de sus derechos deberá ir acompañada de una copia de un documento oficial que le identifique (DNI, carné de conducir o pasaporte).

15.- Comunicaciones. Las comunicaciones entre **EMPRESA** y **CLIENTE** relacionadas con el objeto del contrato serán a través de correo electrónico, en concreto a las direcciones consignadas en el presupuesto al que se incorporan las siguientes condiciones. A efectos contractuales, el **CLIENTE** consiente en hacer uso de este medio de comunicación en lo que afecte al contrato, información, notificaciones y demás comunicaciones, reconociéndolo como válido y eficaz.

LA EMPRESA

EL CLIENTE.

GENERAL TERMS AND CONDITIONS

1.- Information. This document contains the terms and conditions for contracting products and services with **OS SAFETY EQUIPMENT, S.L.**, hereinafter referred to as the **COMPANY**, with CIF number **B07838824** and registered office at **C/ Son Pédola, 4, Palma (Postcode 07007)**. The **COMPANY** holds the international **ISO 9001:2015** certification, ensuring high standards of quality management in its business operations. The products and services offered by the **COMPANY** are related to maritime safety. The offer includes both the direct delivery of products and the provision of services, as well as the distribution of the leading brands in the sector. By purchasing the **COMPANY'S** products and services, the **CLIENT** agrees to these terms and conditions, which must be accepted and signed in advance.

2.- Products and services. The products offered by the **COMPANY** have been previously verified and include the relevant quality certifications issued by the manufacturer, guaranteeing their proper functioning under normal usage conditions. The provision of services is carried out by the **COMPANY** through a team of professionals with the necessary expertise and experience to ensure high-quality and personalised service, with the corresponding certifications and authorisations from the manufacturer.

3.- The client. By accepting the quotation provided by the **COMPANY** and signing these terms and conditions, the **CLIENT** becomes bound as the recipient of the contracted products and/or services. The **CLIENT** undertakes to provide accurate and appropriate information to enable the **COMPANY** to verify the suitability of the product and/or service to be supplied, to use the acquired product correctly and appropriately in accordance with its characteristics, and not to use the contracted product and/or services for purposes other than their intended use, nor to provide them to third parties outside their authorised scope of use.

4.- Purchase of products and/or provision of services. The purchase of products and the provision of services shall be finalised upon signing the quotation, which includes these terms and conditions and contains a description of the requested product and/or service along with its cost. If, during the preparation of the product and/or provision of the service, the need arises to modify the initial quotation and/or expand the products and services to be contracted, either at the recommendation of the **COMPANY** or at the request of the **CLIENT**, the **COMPANY** may issue a new quotation reflecting such modifications and/or expansions, which shall replace and supersede the initial quotation.

5.- Price and payment terms. The **COMPANY** shall issue the corresponding invoice to the **CLIENT** upon delivery of the product and/or completion of the contracted service, detailing the reference of the supplied product or service, its description, quantity, unit price, any applicable discount, the final price, and the application of Value Added Tax (VAT) at the prevailing rate at the time of invoice issuance. The price of the product and/or service shall be as stated in the quotation accepted by the **CLIENT** and in the invoice issued by the **COMPANY**.

The **CLIENT** shall make the payment within the specified timeframe and using the payment method outlined in the quotation or, if not stated, in the issued invoice. Failure to make the payment, whether due to non-payment or lack of authorisation from the **CLIENT'S** financial institution, shall release the **COMPANY** from its obligation to deliver the product and/or provide the requested service. The **CLIENT** shall have a period of **FIFTEEN (15) DAYS** from the date of non-payment to settle the amount due, in which case the **COMPANY** shall fulfil its obligations. If payment is not made within this period, the **COMPANY** shall be definitively released from its obligations, and the **CLIENT** shall authorise the **COMPANY** to freely dispose of the product while bearing the costs incurred.

6.- Delivery of the product and/or provision of the service. The product shall generally be delivered at the **COMPANY'S** facilities, located at **C/ Son Pédola, 4, Palma (Postcode 07007)**. Exceptionally, at the **CLIENT'S** request or due to the product's characteristics, delivery may take place at a different location within the territorial scope previously specified in the quotation, with the **CLIENT** liable for the cost of transport and delivery. The **CLIENT** must be present at the time of delivery, either personally or through a previously designated representative. Should the **CLIENT** fail to collect the product, it shall be stored at the **COMPANY'S** facilities and made available for collection within **TEN (10) DAYS**. If the **CLIENT** does not collect the product within this period, the contract shall be deemed terminated, and the **CLIENT** shall be responsible for covering any costs incurred by the **COMPANY**, which may be deducted from any payments made in advance, if applicable. Ownership of the **PRODUCT** shall transfer to the **CLIENT** upon full payment.

The provision of services shall generally be carried out at the **COMPANY'S** facilities whenever possible. Exceptionally, at the **CLIENT'S** request or due to the nature of the service, it may be provided at a different location as previously agreed between the parties, with the **CLIENT** bearing the travel costs. If the **COMPANY** determines that third-party intervention is necessary for service provision, it shall notify the **CLIENT** for informational purposes only.

The **CLIENT** must facilitate the provision of the contracted service by granting access to the location where it is to be performed, if different from the **COMPANY'S** premises, and by providing the necessary information for the correct execution of the service. If the **CLIENT** fails to comply with these obligations, the **COMPANY** shall inform them and provide a new date for service provision. If the **CLIENT** again fails to comply, the contract shall be considered terminated in all respects. In such cases, the **CLIENT** shall bear the travel and incurred costs of the **COMPANY**, which may be deducted from any advance payments made.

If the provision of services at the **COMPANY'S** facilities results in the collection of obsolete material, its disposal and recycling shall be the responsibility of the **CLIENT**, who, by signing this document, authorises the **COMPANY** to proceed with its disposal and recycling.

7.- Warranties. Without prejudice to the guarantees legally established in favour of consumers and users, provided that the **CLIENT** holds such status, the **COMPANY** shall be responsible for any lack of conformity of the products supplied within a period of fifteen calendar days from their receipt. A product shall be considered compliant if it matches the description outlined in the quotation prepared by the **COMPANY**; possesses the inherent qualities of the product; is fit for the intended purpose; and meets the expected quality and performance standards. Returns will not be accepted for products classified as extraordinary, specifically ordered for the **CLIENT**, with the **COMPANY** acting as an intermediary, and which the **MANUFACTURER** or **DISTRIBUTOR** does not accept for return. The **CLIENT** must notify the **COMPANY** of any non-conformity with the product by sending an email to info@oscarsierra.com, specifying the defect. The **COMPANY** will receive the product to verify if it is returned in perfect condition and in its original packaging. The **COMPANY** is responsible for the service provided for a period of **SIX (6) MONTHS** from the provision of the service, without prejudice to the warranty of the materials used, which shall be as legally required. The **CLIENT** must notify the **COMPANY** of any non-conformity with the service provided by sending an email to info@oscarsierra.com, specifying the issue. The **COMPANY** will review the service provided to verify the problem and will take the necessary steps to resolve the non-conformity.

8.- Obligations of the parties. With regard to the product delivery, the **COMPANY** undertakes to: Deliver the product in accordance with the conditions agreed upon in the quotation accepted by the **CLIENT**. Accept liability towards the **CLIENT** under the terms outlined in Clause 7 concerning warranties. Inform the **CLIENT** of the essential characteristics of the product and its instructions for use. Comply with all obligations arising from the applicable legislation governing the business activity.

The **CLIENT** undertakes to: Pay the agreed price within the terms and deadlines specified in the quotation. Accept delivery of the product. Use the product in accordance with its intended purpose and utility, following the instructions provided by the **COMPANY** and considering its inherent characteristics.

Regarding the provision of services, the **COMPANY** undertakes to: Perform the services diligently, in accordance with the professional standards and customary practices of its industry. Provide the service within the terms and deadlines set out in the quotations accepted by the **CLIENT**.

The **CLIENT** undertakes to: Provide, in advance, all documentation that may be useful for the proper provision of the service. Cooperate with the **COMPANY** during the service provision and not hinder its normal execution. Pay the service fee within the terms and deadlines specified in the quotation and/or invoice.

The **CLIENT** acknowledges having been duly informed by the **COMPANY**, prior to signing this document, of the essential characteristics of the product and/or service contracted, its instructions for use, as well as the conditions under which the product will be delivered and/or the service will be provided.

9.- Liability. The **COMPANY** shall be liable to the **CLIENT** for any damage to the product resulting directly from its involvement in making the product available. However, the **COMPANY** shall not be liable to the **CLIENT** for any defects in delivered products if they result from compliance with mandatory regulations; if, at the time of placing the product on the market, existing technical knowledge did not allow for the defect to be identified; if the defect is attributable to the product's design by the manufacturer or its provided instructions; if the defect did not exist at the time of delivery; if the **CLIENT** has misused or improperly handled the product; if the defect is due to normal wear and tear from regular use; or if the defect is caused by force majeure.

The **COMPANY** shall be liable for the proper provision of the service, acting with due diligence and the required level of quality. However, the **COMPANY** shall not be liable for errors, defects, or delays in execution, improper execution of the service, or failure to perform the service when such issues arise from a lack of information and/or documentation to be provided by the **CLIENT**.

10.- Force Majeure. A delay or failure to fulfil obligations by either party shall not constitute a breach if caused by force majeure, including but not limited to floods, fires, explosions, equipment failure, lockouts, strikes, riots, epidemics, pandemics, embargoes, orders, laws, regulations issued by any government, or any other cause beyond the control of the parties. The party affected by the force majeure event shall make every effort to mitigate its effects. The obligation whose fulfilment has been affected by force majeure shall become enforceable **TEN (10) DAYS** after the force majeure event ceases. If the force majeure event preventing compliance persists for a period of **THIRTY (30) DAYS**, the parties may agree to amend the terms of the contract or to terminate it.

11.- Contract termination. In addition to cases of force majeure, the contract may be terminated by mutual agreement between the parties, for reasons established by law, or in the event of total or partial breach of obligations by either party. It may also be terminated due to non-payment of the price under the terms set out in the quotation. Failure to exercise the right to terminate the contract shall not constitute a waiver of that right or limit the parties' ability to enforce their rights.

12.- Applicable law and jurisdiction. The relationship between the **COMPANY** and the **CLIENT** shall be governed by the specific Spanish legislation applicable to its purpose and the parties involved, by the provisions set forth in these terms and conditions, and by the regulations contained in the **Commercial Code** and **Civil Code**. Any disputes arising from the interpretation and/or enforcement of this contract shall be subject to the jurisdiction of the Courts and Tribunals of Palma de Mallorca.

13.- Confidentiality. All information accessed as a result of the relationship between the **COMPANY** and the **CLIENT** shall be deemed confidential and shall not be disclosed to third parties without the prior written consent of the other party.

14.- Data protection. Your personal data shall be processed by **OS Safety Equipment SL**, registered under **CIF B07838824**, with its registered office at **C/ Son Pédola 4, 07007, Palma de Mallorca (Balearic Islands)**. The information you provide will be used to deliver the requested service and ensure proper management of our commercial relationship. The data provided will be retained for as long as the business relationship continues or for the necessary period to comply with legal obligations derived from data processing. Data will not be shared with third parties unless there is a legal obligation to do so.

You have the right to confirm whether we are processing your personal data. Therefore, you have the right to access your personal data, rectify inaccurate data, or request its deletion when it is no longer necessary, by sending your request to the following email: lpd@oscarsierra.com. Any request to exercise your rights must be accompanied by a copy of an official identification document (such as a national ID card, driving licence, or passport).

15.- Communications. Communications between the **COMPANY** and the **CLIENT** related to the purpose of the contract shall be conducted via email, specifically using the addresses specified in the quotation to which these terms are attached. For contractual purposes, the **CLIENT** agrees to use this means of communication for matters related to the contract, including information, notifications, and other communications, and acknowledges it as a valid and effective method of correspondence.

THE CLIENT:

THE COMPANY: